



Città di Ivrea

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE ALLA NOMINA DI REVISORE LEGALE (ART. 33 DELLO STATUTO DI SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI SPA)

PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ:

La Società Canavesana Servizi S.p.A., di seguito nominata SCS S.p.A, è una Società per azioni, a totale controllo pubblico, di cui fanno parte 57 Comuni Soci. Dettagliate informazioni sono reperibili sul sito internet societario www.scsivrea.it.

S.C.S. gestisce i servizi di igiene pubblica dei 57 Comuni del Bacino 17/C attraverso:

- la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- la raccolta dei rifiuti indifferenziati;
- l'attività di spazzamento meccanizzato e manuale.
- l'avvio a recupero e/o smaltimento di tutti i rifiuti, negli impianti attualmente destinatari e nei futuri impianti previsti, per attuare il sistema integrato di smaltimento rifiuti;
- l'espletamento dei servizi di igiene del suolo e di altri servizi di igiene ambientale, sinergici con le precedenti attività.

La Società Canavesana Servizi ha la sua sede Legale e operativa in Via Novara 31/A e gestisce n° 6 centri di raccolta e n° 3 discariche in post-conduzione sul territorio, così dislocati:

- I. Centro di raccolta sito presso il Comune Albiano, Via Caravino;
- II. Centro di raccolta sito presso il Comune Caluso, Regione Nabriole - Strada per Foglizzo;
- III. Centro di raccolta sito presso il Comune Colletterto Giacosa, Pedemontana;
- IV. Centro di raccolta sito presso il Comune Quassolo, Strada Gorrei;
- V. Centro di raccolta sito presso il Comune Strambino, Regione Cotti;
- VI. Discarica esaurita sita in Località Piane Antonione, Bairo (TO);
- VII. Discarica esaurita sita in Località Piane del Ribes, Colletterto Giacosa (TO);
- VIII. Discarica esaurita sita in Località Isoletta, Strambino (TO),

PREMESSA

VISTI:

- l'art. 2409-bis cod. civ.;
- l'art. 13 D.Lgs. 39/2010 in materia di conferimento, revoca e dimissioni dall'incarico di Revisore Legale
- Società Canavesana Servizi Spa deve provvedere alla nomina del Revisore Legale per il prossimo triennio, fino all'approvazione del bilancio di esercizio 2024, al fine di svolgere le attività previste della normativa vigente in relazione alla Revisione legale del bilancio di esercizio e controllo della gestione economica e contabile e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili oltre alle altre attività e modalità di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 39/2010. Allo stesso potranno essere altresì affidate le attività relative all'eventuale emissione del visto di conformità crediti IVA e II.DD. di cui all'art. 35 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241;
- il presente avviso è finalizzato a formare un elenco di soggetti che siano interessati a ricoprire l'incarico di Revisore Legale della società, che siano in possesso di requisiti di eleggibilità e compatibilità previsti dalla legge;
- l'incarico, su proposta motivata del collegio sindacale, sarà conferito dall'Assemblea dei Soci della Società Canavesana Servizi Spa di prossima convocazione e avrà durata fino alla data di approvazione del bilancio dell'esercizio chiuso al 31 Dicembre 2024. Nella medesima deliberazione sarà determinato il compenso spettante all'Organo di Revisione Legale.
- La presente procedura è avviata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire le funzioni di cui al presente avviso; essa, pertanto, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assegnazione, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto di un elenco di idonei, cui l'Assemblea dei soci della S.C.S. Spa potrà attingere per procedere alla nomina ai sensi della vigente normativa, ferma la possibilità per l'Assemblea dei soci di procedere alla nomina di soggetti non contenuti nel predetto elenco.

1. REQUISITI

A) REQUISITIGENERALI

- Sono esclusi i candidati per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs 50/2016 e smi;
- I candidati devono rispettare i requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 39/2010 e smi;

- I candidati non devono incorrere in nessuna delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ

- iscrizione al registro dei Revisori Legali presso il ministero dell'economia da dimostrarsi mediante attestazione;
- iscrizione alla CCIAA ove trattasi di Società;

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

- Presentazione di curriculum vitae e professionale che comprovi competenze specifiche per funzioni analoghe svolte in società di capitali a capitale pubblico o privato;
- Redazione del Programma di attività che il concorrente intende seguire per l'esecuzione dell'incarico con particolare riferimento all'approccio metodologico, alle modalità di svolgimento dell'incarico e alle procedure di revisione che saranno utilizzate esplicitando i processi di valutazione dei rischi utilizzati, gli eventuali strumenti informatici utilizzati, la disponibilità di eventuali strumenti finanziari e la disponibilità di impairment test; disponibilità all'eventuale emissione del visto di conformità crediti IVA e II.DD. di cui all'art. 35 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241; indicazione dei tempi necessari per lo svolgimento dell'incarico; indicazione del nominativo del revisore individuale o del socio responsabile dell'incarico di revisione legale e relativo curriculum professionale – individuazione degli eventuali componenti del team di revisione con relativi curriculum;

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti che ritengano di possedere le caratteristiche per ricoprire l'incarico di Revisore Legale sono invitati a presentare la documentazione e gli allegati richiesti, che dovranno pervenire entro e non oltre il **6 aprile 2022** ore **12,00**, con le seguenti modalità:

- consegna a mani % Ufficio Protocollo, P.zza Vittorio Emanuele, n. 1 – Ivrea,
- PEC all' indirizzo *protocollo@pec.comune.ivrea.to.it*,

L'oggetto della busta o della mail dovrà contenere la dicitura **“Manifestazione di interesse per la nomina a Revisore Legale della Società Canavesana Servizi Spa”**

La documentazione da presentare è la seguente:

- 1) DOCUMENTO 1: Autodichiarazione, a firma del revisore singolo o del legale rappresentante in caso di società, ai sensi del DPR 445/2000 di:
 - Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.lgs 50/2016 e smi;
 - Rispetto dei requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 39/2010 e smi;
 - non incorrere in nessuna delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

- 2) DOCUMENTO 2: Attestazione di iscrizione al registro dei Revisori Legali presso il ministero dell'economia
- 3) DOCUMENTO 3: Curriculum vitae e professionale che comprovi competenze specifiche per funzioni analoghe svolte in società di capitali a capitale pubblico o privato
- 4) DOCUMENTO 4: Programma di attività che il concorrente intende seguire per l'esecuzione dell'incarico con particolare riferimento all'approccio metodologico, alle modalità di svolgimento dell'incarico e alle procedure di revisione che saranno utilizzate esplicitando i processi di valutazione dei rischi utilizzati, gli eventuali strumenti informatici utilizzati, la disponibilità di eventuali strumenti finanziari e la disponibilità di impairment test; disponibilità all'eventuale emissione del visto di conformità crediti IVA e II.DD. di cui all'art. 35 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241; indicazione dei tempi necessari per lo svolgimento dell'incarico; indicazione del nominativo del revisore individuale o del socio responsabile dell'incarico di revisione legale e relativo curriculum professionale – individuazione degli eventuali componenti del team di revisione con relativi curriculum.
- 5) DOCUMENTO 5: proposta economica annua, espressa in cifre ed in lettere, omnicomprensiva delle prestazioni offerte come da programma del punto 4

3. VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dalla Società Canavesana Servizi Spa ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. A seguito delle verifiche sarà prodotto un elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Revisore Legale, il quale sarà rimesso all'Assemblea a fronte di proposta motivata formulata dal Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 39.

A coloro che saranno esclusi non sarà data alcuna comunicazione.

4. PRIVACY

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) ai sensi art 13 del Regolamento UE 2016/679.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo alla candidatura per nomina in enti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il trattamento dei dati è effettuato per il perseguimento degli scopi istituzionali del Comune ai sensi dell' articolo 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679 (candidature per nomina dei rappresentanti del Comune in enti).

I dati saranno trasmessi ad altri uffici comunali, Amministratori, Ente in cui si nomina

I dati non saranno trasmessi a Paesi terzi.

I dati saranno conservati fino al decorrere del termine prescrizione ordinario dalla fine del periodo di utilizzo. I soli dati anagrafici saranno conservati in modo permanente.

L' interessato può chiedere al Titolare del trattamento l' accesso ai dati personali, la loro rettifica, la limitazione al trattamento ed ha il diritto di opporsi al trattamento; la cancellazione può essere richiesta solo nei casi in cui il trattamento non sia fatto in esecuzione di un obbligo di legge . E' esclusa la portabilità dei dati.

L' interessato può proporre reclamo all' autorità Garante per la privacy.

L'interessato ha l'obbligo giuridico di fornire i dati, la mancata comunicazione o divieto di utilizzo comporta l'immediata inammissibilità della domanda presentata

Non viene effettuata la profilazione

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Ivrea, con sede in Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 10015, privacy@comune.ivrea.to.it.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo mail dpo.privacy@comune.ivrea.to.it

Ivrea, 17/03/2022

Il Sindaco del Comune di Ivrea

Stefano Sertoli